

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради  
ЗЗСО Горішненський ліцей  
протокол № 3 від 28 грудня 2020 року  
голова педагогічної ради  
\_\_\_\_\_ Марія МАСЛІЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
\_\_\_\_\_ Марія МАСЛІЧУК  
Наказ від 30 грудня 2020 року №92/о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему**  
**забезпечення якості освіти**  
**закладу загальної середньої освіти**  
**Горішненський ліцей**  
**Берестечківської міської ради**  
**Волинської області**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області (далі – Положення) розроблено на підставі статті 41 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145-VIII (із змінами, внесеними згідно із Законами) та відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 і ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

1.2. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи освіти та ЗЗСО;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області здійснюється за чотирима напрямками:

- 1) освітнє середовище;
- 2) система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 3) система педагогічної діяльності;
- 4) система управлінської діяльності.

1.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗЗСО схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується директором ЗЗСО.

## **II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

*2.1. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області враховані такі принципи:*

- дитиноцентризм;
- автономія ЗЗСО;
- цілісність системи управління якістю;
- постійне вдосконалення;
- вплив зовнішніх чинників;
- гнучкість і адаптивність.

*2.2. Закон України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначає, що внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:*

- стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізм забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедура оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

### ***2.3. Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області такі:***

- внутрішні і зовнішні моніторинги якості освітньої діяльності та якості освіти;
- щорічне комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ЗЗСО;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів;
- запобігання та протидія булінгу.

### ***2.4. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області:***

#### ***Опитування:***

- ✓ анкетування учасників освітнього процесу (вчителів, здобувачів освіти та батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- ✓ фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

#### ***Вивчення документації:***

- ✓ річний план роботи;
- ✓ протоколи засідань педагогічної ради;
- ✓ класні журнали;
- ✓ накази по ЗЗСО;
- ✓ інша документація згідно з номенклатурою справ, затверджена наказом директора ЗЗСО №96 від 31.12.2020 року «Про

затвердження номенклатури справ ЗЗСО Горішненський ліцей на 2021 навчальний рік».

### **Моніторинг:**

- ✓ навчальних досягнень здобувачів освіти;
- ✓ адаптації учнів у закладі освіти;
- ✓ наступності між початковим та базовим рівнями освіти;
- ✓ педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- ✓ за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність);
- ✓ стану відвідування учнями навчальних занять;
- ✓ ефективності реалізації плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗЗСО;
- ✓ дотримання норм академічної доброчесності.

### **2.5. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:**

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підсумкове оцінювання здобувачів освіти;
- фінансування закладу освіти, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення;
- кількісно - якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- система методичної діяльності в ЗЗСО;
- система виховної діяльності в ЗЗСО.

### **2.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:**

**Об'єктивність** з метою створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

**Валідність** для повної і всебічної відповідальності пропонованих моніторингових завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

**Надійність** результатів, що отримуються при повторному моніторингу, який проводять інші особи;

**Враховання психолого-педагогічних особливостей;**

**Систематичність** у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

**Гуманістична спрямованість** з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

**2.7. Оформлення результатів самооцінювання: результати комплексного щорічного самооцінювання включати розділом до річного плану та звіту про діяльність закладу освіти за певним напрямком і висвітлювати на веб-сайті ЗЗСО.**

**2.8. Очікувані результати:** у результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області передбачається реалізація її місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійним розвитком і саморозвитком всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

### **ІІІ. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

#### **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти**

##### **1.1. Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці**

- ✓ Заклад освіти дбає про забезпечення нешкідливих умов для здійснення освітнього процесу відповідно до санітарних вимог та інших нормативних актів, що стосується облаштування та утримання території, будівель та приміщень ЗЗСО.
- ✓ Заклад загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області докладає зусиль, щодо облаштування території та інтер'єру приміщень, для забезпечення комфорту, безпечності та функціональності, що дозволяє максимально використовувати приміщення та територію ЗЗСО в освітніх цілях.
- ✓ Заклад освіти забезпечує дотримання вимог безпеки життєдіяльності в освітньому процесі та дбає про те, щоб здобувачі освіти і педагогічні працівники були обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Увага звертається на навчання педагогічних працівників правилам реагування у разі нещасних випадків або погіршення самопочуття учнів чи працівників закладу.
- ✓ У закладі освіти створюються належні умови для здорового харчування. Учні забезпечуються якісною та корисною їжею.
- ✓ ЗЗСО має доступне та безпечне під'єднання до мережі Інтернет, сприяє формуванню в учасників освітнього процесу медіаграмотності, вмінь розпізнавати можливі ризики в інформаційному просторі.
- ✓ Заклад загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області приділяє увагу питанням адаптації учнів та застосовує підходи та методики для комфортної інтеграції учнів до освітнього процесу та шкільного життя, а педагогічних працівників до професійної діяльності у ЗЗСО.

### ***1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

- ✓ Важливим для закладу загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області є створення комфортного психологічного середовища для здобувачів освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства.
- ✓ Заклад освіти дбає про психологічну та фізичну безпеку учнів через налагодження комфортної міжособистісної взаємодії, партнерства та діалогу, прийняття і дотримання учасниками освітнього процесу норм безпечного середовища.
- ✓ У закладі освіти за участю усіх учасників освітнього процесу розроблені заходи щодо протидії булінгу, дотримання вимог яких у закладі є обов'язковим. Вони містять алгоритми дій у різних випадках порушення дисципліни, конфліктних ситуаціях, проявах різних форм насилля до здобувачів освіти, їхніх батьків, працівників ЗЗСО.
- ✓ У закладі освіти розроблені та постійно переглядаються чіткі та зрозумілі правила поведінки (ці правила стосуються усіх учасників освітнього процесу).
- ✓ Керівництво ЗЗСО та педагогічні працівники вибудовують стосунки між собою та з здобувачами освіти на основі партнерства і поваги, а також володіють методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попереджають його виникнення і поширення.
- ✓ Особлива увага у ЗЗСО приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах. Заклад освіти оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози їх вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації.
- ✓ Заклад загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області вибудовує тісну співпрацю з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, залучаючи їх до шкільних заходів із профілактики булінгу, попередження та запобігання іншому насильству.

### ***1.3. У закладі освіти формується розвивальне та мотивуюче до навчання середовище***

- ✓ У ЗЗСО створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу (незалежно від статі, релігії, можливостей).
- ✓ У співпраці із засновником заклад освіти вдосконалює облаштування освітнього простору.
- ✓ ЗЗСО підтримує зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку,

консультацій педагогів ЗЗСО для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.

- ✓ Для успішного розвитку кожної дитини, заклад загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області активно розвиває зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців і розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.
- ✓ Освітнє середовище ЗЗСО мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями, у тому числі, здорового та екологічного способу життя та фізичного розвитку. Здоров'язбережувальна компетентність – одна із наскрізних під час вивчення шкільних навчальних предметів та курсів.
- ✓ Важливою складовою освітнього середовища закладу загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області є бібліотека, яка використовується як інформаційний центр.

## **Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти ЗЗСО**

### ***2.1. Наявність відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

Система оцінювання навчальної діяльності учнів в закладі освіти містить критерії, правила і процедури, за яким здійснюється оцінювання навчальних досягнень. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- **контролююча** - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- **навчальна** - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- **діагностико-коригувальна** - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- **стимулювально-мотиваційна** - формує позитивні мотиви навчання;

- **виховна** - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

*При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:*

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.



Розроблення критеріїв, їх оприлюднення та інформування робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Кожна виставлена оцінка обґрунтовується вчителем та відповідає оприлюдненим критеріям оцінювання. При вивченні кожної теми, виконанні обов'язкового виду роботи, вчитель розробляє критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи критерії оцінювання, затверджені Міністерством освіти і науки України, специфіку вивчення теми, освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу). Можуть розроблятися критерії оцінювання і при використанні інших, ніж урок, організаційних форм проведення навчальних занять. Оцінювання учнів з використанням наявних та розроблених критеріїв оцінювання дозволяє зробити цей процес прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти доводяться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків.

Система оцінювання в закладі освіти спрямовується на розвиток та оволодіння учнями ключовими компетентностями. Оцінюється, у першу чергу, не обсяг засвоєних знань, а уміння використовувати ці знання для вирішення практичних завдань. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

## ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

- Аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів є важливим інструментом у забезпеченні якості освітнього процесу і використовується з метою вивчення наступності, адаптації учнів, об'єктивності оцінювання, вивчення впливу форм і методів роботи, які використовує вчитель, на рівень навчальних досягнень учнів. На основі аналізу динаміки показників навчальних досягнень учнів ЗЗСО приймає педагогічні і управлінські рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності.

- Оцінювання в закладі освіти спрямоване передусім на розвиток здобувачів освіти, воно не повинно бути інструментом покарання, тому формувальне оцінювання є важливим мотиваційним чинником для учнів та показником його прогресу у навчанні. Учень може самостійно і усвідомлено визначати потреби навчальної діяльності і разом з учителем працювати над власним розвитком.

## ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результат свого навчання, здатності до самооцінювання***

- Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу у закладі освіти є задоволеність учнів результатами освітньої діяльності.

Система оцінювання у закладі освіти допомагає відстежувати прогрес та формувати в учнів почуття відповідальності за результати власної навчальної діяльності. Щоб процес оцінювання сприймався учнями як справедливий, вчителі долучають їх до розроблення критеріїв такого оцінювання. Спільне розроблення критеріїв (вчитель-учень) дозволяє сформувати в учнів позитивне ставлення до оцінювання і підвищити їх відповідальність за досягнення результату.

- Через систему оцінювання освітньої діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Це досягається як через індивідуальний підхід, так і в системі наскрізного процесу виховання, який формує цінності. Тут має велике значення скоординована управлінська діяльність в закладі освіти, співпраця вчителів, класних керівників. У закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області розроблена система заходів, спрямована на формування розуміння учнями цінності освіти, навчання впродовж життя та здатності учні самостійно оцінювати власний прогрес.

- Вчителі у процесі розроблення системи оцінювання навчальних досягнень учнів сприяють поширенню самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Розуміючи технологію оцінювання власної роботи, учні з її допомогою можуть ефективніше навчатися і прогресувати. Використання взаємооцінювання сприяє партнерській взаємодії між учнями, за такої методики оцінювання учні допомагають одне одному покращувати свої навчальні результати.

### **Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

***3.1. Педагогічні працівники закладу освіти планують свою діяльність та прогнозують її результати, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями***

- Важливим аспектом діяльності педагогічного працівника є планування власної діяльності та прогнозування очікуваних результатів. Розроблений календарно-тематичний план, навчальна програма відповідає Державному стандарту загальної середньої освіти та враховує специфіку роботи закладу загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області. Освітня програма, методичні рекомендації МОН надають можливість вчителю при складанні календарно-тематичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення навчальних тем, змінювати послідовність їх вивчення, самостійно обирати організаційні форми проведення навчальних занять.

- Педагогічна діяльність у ЗЗСО зорієнтована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, вміння застосовувати їх у повсякденному житті. Для цього використовуються різні організаційні форми освітнього процесу (класно-урочну, навчання у групах, змішане, веб-квест,

навчальні екскурсії, проектну роботу). Під час проведення навчальних занять вчитель обирає форми роботи, спрямовані на творчу, аналітичну роботу учнів (простеження причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, командні форми роботи, пошукова робота).

- Учителі забезпечують наскрізний процес виховання у взаємодії навчання і виховання з метою формування загальнолюдських цінностей, виховання почуття патріотизму. Предметом особливої уваги педагогічних працівників має стати розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю.

### ***3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності***

- Підвищення кваліфікації педагогічного працівника можливе лише за умови його постійного професійного зростання. Підвищувати свою кваліфікацію педагогічний працівник може за різними організаційними формами: очній, заочній, дистанційній. Підвищення кваліфікації може відбуватись у вигляді курсів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, тренінгів. Важливу увагу потрібно приділити підвищенню кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Професійний розвиток – це обов'язок самого працівника, професійному зростанню якого також має сприяти заклад освіти, створюючи умови, мотивуючи їх до професійного вдосконалення. Кваліфікаційний рівень педагогів у ЗЗСО підтверджується проходження чергової атестації і сертифікації згідно з чинним законодавством.

- Однією зі складових професійного зростання педагога є його участь у дослідно-експериментальній, інноваційній роботі, яка може здійснюватися на різних рівнях (закладу освіти, регіональному, всеукраїнському).

- Сучасний освітній процес неможливий без використання інформаційно-комунікативних (комп'ютерних) технологій. Насамперед, учитель має вміти працювати з комп'ютерними програмами, створювати мультимедійні презентації, електронні навчальні ресурси, спілкуватися з учнями і колегами через участь у семінарах, майстер-класах, тренінгах. Поширення практичного досвіду сприяє підвищенню якості освітньої діяльності та може забезпечити інноваційну складову освітнього процесу.

### ***3.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників***

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

**Атестація педагогічних працівників** - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не

менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

**Сертифікація педагогічних працівників** - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

#### ***3.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти***

- Успішна педагогічна діяльність неможлива без комунікації між педагогічними працівниками і учнями на засадах довіри, партнерства і відкритого діалогу, співпраці між учителем і учнем та їх співтворчості. Вчитель надає можливість учню висловлювати і аргументувати свою думку. Учень не повинен боятися ставити питання, на які не існує готової відповіді. З педагогікою партнерства тісно пов'язане особистісно орієнтоване навчання. Воно спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Забезпечення особистісно орієнтованого підходу у навчанні має бути наскрізним, у проведенні навчальних занять та позаурочної роботи.

- Для підвищення ефективності освітнього процесу необхідний постійний діалог з батьками. Конструктивне партнерство, доброзичливі взаємини, наявність зворотного зв'язку щодо успіхів дитини, її прогресу у навчанні, залучення батьків до життя класу і ЗЗСО є запорукою якісного освітнього процесу.

- Підвищенню якості освітньої діяльності у закладі основи сприяє співпраця між педагогічними працівниками через командну роботу,

реалізацію спільних проєктів, наставництво. Це, у свою чергу, підвищує мотивацію та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

### ***3.5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час навчання та викладання в закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області впливає на формування важливих цінностей, таких, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол №3 від 28.12.2020 року), вимоги якого є загальнообов'язковими.

## **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

### ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

- Для досягнення високої якості освітньої діяльності заклад загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області формує та оприлюднює стратегію розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує ЗЗСО та визначення цілей розвитку на визначений період.

- Заклад освіти здійснює самооцінку власної діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на веб-сайті ЗЗСО.

- Надійні та актуальні дані про діяльність ЗЗСО необхідні для обґрунтованого ухвалення управлінських рішень і підтримки системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Раціональна організація документообігу сприяє ефективному управлінню закладом освіти та забезпеченню якості освітньої діяльності.

- У закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області діє безперешкодний надійний доступ до мережі Інтернет та внутрішній бездротовий зв'язок.

- Заклад освіти має можливість використовувати інтраактивні платформи та сервіси для урізноманітнення організаційних форм освітнього процесу: інформаційний пошук, дистанційне навчання, змішане навчання, онлайн-курси.

### ***4.2. У закладі освіти створена та підтримується атмосфера довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою***

- Досягнення мети діяльності ЗЗСО можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Визначальна умова створення такої атмосфери-обґрунтованість і відкритість управлінських рішень.

- Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій.

- Заклад освіти належним чином розробив, затвердив та оприлюднив Положення про академічну доброчесність. Учасники освітнього процесу ознайомлені з цим положенням та мають дотримуватися його вимог як справедливих та загальнообов'язкових.

- Ключовими чинником формування дійсно відповідального ставлення до цих питань стала низька відповідальність усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення норм академічної доброчесності. Це означає, що учасники освітнього процесу не лише знають і дотримуються цих норм, але й мають займати активну позицію у випадках, коли стають свідками можливих порушень.

#### ***4.3. Керівництво закладу освіти здійснює раціональний добір кадрів, забезпечує належні умови праці та можливості для професійного розвитку працівників***

- Комплектація закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є однією з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності і високої якості освіти.

- Мета діяльності ЗЗСО та його освітня програма передбачають відповідні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників. Під час формування кадрового складу керівництво закладу має враховувати кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.

- Висока якість освітнього процесу безпосередньо залежить від умов праці та вмотивованості педагогічних працівників. Тому керівництво має зробити все від нього залежне, щоб забезпечити належні умови праці, об'єктивно оцінювати професійні досягнення педагогів. Для підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників діє аргументоване матеріальне та моральне заохочення, яке спонукає працівників до більш якісної роботи та саморозвитку.

- У закладі загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області підтримуються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення адміністрації ЗЗСО, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

- Підвищення професійного рівня педагогічних працівників обов'язково отримує формальне визначення, що впливає на професійний статус працівника та розмір його винагороди за працю. Тому керівництво закладу належним чином організовує процес атестації та сприяє сертифікації педагогічних працівників.

#### ***4.4. Організація освітнього процесу, у тому числі прийняття управлінських рішень, здійснюється на засадах людиноцентризму***

- Головний принцип освітнього процесу – людиноцентризм, реалізується у практичній діяльності через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможність закладу освіти.

- Оволодіння учнями ключовими компетентностями забезпечується через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана), а також використання форм і методів роботи під час проведення навчальних занять (командна робота учнів, простежування причинно-наслідкових зв'язків, мозковий штурм, пошукова робота).

- Розпорядок дня та розклад уроків враховують вікові особливості дітей, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій учнів та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

- Процедури комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти здійснюються відповідно до встановленого порядку. Заклад освіти оприлюднює інформацію про проектну потужність, територію обслуговування, правила прийому до ЗЗСО.

- Для забезпечення якості управління ЗЗСО керівництвом розроблені, затверджені та доведені до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

- Адміністрація закладу загальної середньої освіти Горішненський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області вживає необхідних заходів для забезпечення належного стану приміщень і обладнання, постійно вивчає потреби здобувачів освіти та педагогічних працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

- Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі. Заклад освіти сприяє реалізації інноваційної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації здобувачів освіти.

#### **IV. НАЯВНІСТЬ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.**

Приміщення ліцею побудоване в 1985 році за типовим проектом. Будівля двоповерхова. Проектна потужність – 192 учнівських місця. Стан приміщення добрий.

Приміщення та територія закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої освіти.

Для потреб навчання є 10 класних кімнат та кабінети та 2 класних кімнати для учнів початкових класів, які знаходяться в окремому приміщенні.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями. В закладі освіти наявні кабінети: фізики, хімії, біології, зарубіжної літератури, української мови і літератури, англійської мови, історії і правознавства, інформатики. Класні кімнати НУШ облаштовані відповідно до вимог.

Кабінети початкових класів забезпечені комп'ютерною технікою, ноутбуками, мультимедійними центрами або телевізорами. Наявні бібліотека, комп'ютерний клас, спортивний зал, майстерня, ігровий майданчик. Діє локальний водопровід.

Їдальня знаходиться на II поверсі. Наявне холодне водопостачання, встановлено водонагрівачі, в наявності необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 55 посадкових місць. Створені умови для миття рук учнів біля їдальні, встановлені сушарки для рук та дозатори для рідкого мила.

Кількість комп'ютерів у школі – 14. 9 учнів припадає на один комп'ютер. Учні на 97% забезпечені підручниками, наявна необхідна художня література.



## **Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти**

<b>Показники</b>			
<b>I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання</b>			
1. Територія та приміщення чисті і охайні.			
2. Щоденно здійснюється огляд території.			
3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.			
4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.			
5. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.			
6. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі.			
7. Навчальні кабінети початкової школи розміщені в окремому приміщенні.			
8. Облаштовано спортивний майданчик. Майданчики для учнів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів з особливими освітніми потребами.			
9. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.			
10. Приміщення прибрані.			
11. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.			
12. У закладі дотримано питний режим			
13. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.			
14. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.			
15. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу			
16. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.			
17. Інструктажі і навчання проводяться з здобувачами освіти.			
18. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.			
19. Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.			
20. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.			
21. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.			
22. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.			
23. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.			
24. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.			
25. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			
<b>II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства дискримінації</b>			
1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.			
2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.			
3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.			

4. Керівництво та пед. працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.			
5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			
6. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.			
7. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.			
8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.			
9. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.			
10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.			
11. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства			
<b>III. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечено доступ до території, споруди).			
2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.			
3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.			
4. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.			
5. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.			
6. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.			
7. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).			
8. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.			
9. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.			
10. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в осв. процесі, у тому числі через освітні проекти.			
11. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти			
12. У закладі освіти створена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, яка (-ий) використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.			
13. У закладі освіти ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення копсультацій, павчальних занять, позаурочних заходів.			
14. У закладі освіти наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти.			
15. У закладі провадиться діяльність спрямована на реалізацію STEAM-освіти.			

**Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

<b>Показники</b>			
<b><i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень</i></b>			
1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.			
2. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу			
3. Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
4. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним			
<b><i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i></b>			
1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.			
2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.			
3. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.			
<b><i>Спрямованість система оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>			
1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).			
2. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			
3. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.			

П.І.Б. педагогічного працівника \_\_\_\_\_

<b>Показники</b>			
<b><i>I. Ефективність планування педагогічними працівниками власної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу</i></b>			
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти			
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).			
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.			
6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі.			
<b><i>II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>			
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами.			
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.			
3. Виконується норма правових актів щодо 150 годин/5 років підвищення кваліфікації педагогічним працівником.			
<b><i>III. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками інших закладів</i></b>			
1. Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.			
2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
3. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
4. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			
<b><i>IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів на засадах академічної доброчесності</i></b>			
1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.			
2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			
3. Вчителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.			

**Додаток 4**

**Форма спостереження за освітнім процесом**

П.І.Б. педагогічного працівника \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

**Розвиток і формування ключових компетентностей**

Ключова компетентність			
Спілкування державною мовою			

Спілкування іноземними мовами			
Математична грамотність			
Компетентності у галузі природничих наук			
Екологічна компетентність			
Інформаційно-комунікаційна компетентність			
Навчання впродовж життя			
Громадянська компетентність			
Культурна компетентність			
Ініціативність і підприємливість			
<b>Робота учнів під час проведення навчального заняття</b>			
Всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою.			
Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття.			
Переважна кількість учнів була пасивна під час проведення навчального заняття.			
Всі учні були пасивні під час проведення навчального заняття, не залучались до роботи.			
<b>Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття</b>			
<i>Діяльність учителя</i>			
Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії.			
Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.			
Надає учням час на обдумування відповіді.			
Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями.			
Забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконання виконаного завдання.			
Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.			
Використовує методики самооцінювання взаємооцінювання учнів.			
Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися.			
Добирає домашні завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання.			
<b>Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей</b>			
<i>Діяльність учителя</i>			
Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону.			
Реалізує наскрізні змістові лінії.			
Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність.			
Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність.			
Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.			
<b>Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання</b>			
<i>Діяльність учителя</i>			
Використовує інформаційно-комунікаційні технології що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.			
Використовує електронні освітні ресурси.			
Використовує медіаресурси з навчальною метою.			
Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо.			
Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.			

Веде електронний журнал.			
--------------------------	--	--	--

### Комунікація з учнями

<i>Діяльність учителя</i>			
Співпрацює з учнями на засадах партнерства.			
Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору.			
Застосовує особистісно орієнтовний підхід.			
Дотримується принципів академічної доброчесності.			

### Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

<i>Діяльність учителя</i>			
Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами.			
Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами.			
Дотримуються відповідності темпів у навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами.			
Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу.			
Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами.			
Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини.			

**Форма самооцінювання системи управлінської діяльності**

<b>Показники</b>			
<b>Наявність стратегії розвитку та система планування діяльності, моніторинг виконання цілей і завдань</b>			
1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.			
2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.			
3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.			
4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.			
5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу.			
6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.			
7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.			
9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.			
10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо).			
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації, тощо).			
3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.			
4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).			
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій).			
2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію).			
3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.			
4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.			
5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку пед. працівників.			
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття</b>			

<b><i>управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>			
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.			
3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.			
4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).			
5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчально-навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.			
7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.			
8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти.			
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>			
1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам порушення.			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			
3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.			





